



Communauté de Communes



# PROJET PEDAGOGIQUE ALSH – COMMUNAUTE DE COMMUNES DES COLLINES DU NORD DAUPHINE

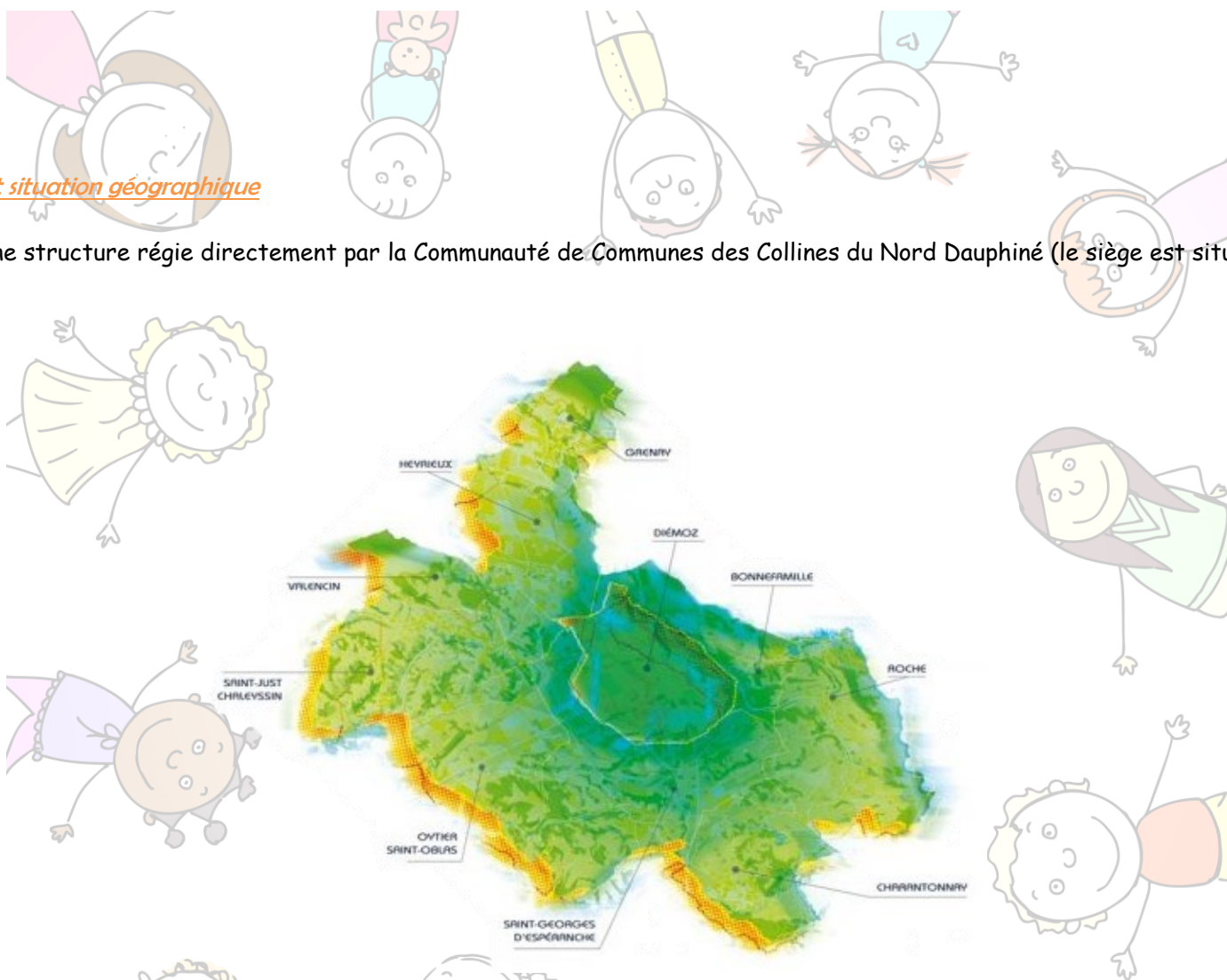
2021-2022



## A. Descriptif.

### 1. Présentation et situation géographique

L'Accueil de Loisirs est une structure régie directement par la Communauté de Communes des Collines du Nord Dauphiné (le siège est situé 316 rue du Colombier 38540 HEYRIEUX).



Ce territoire constitue un carrefour important de l'Est Lyonnais. Il est situé entre la Ville Nouvelle de l'Isle d'Abeau, Vienne et l'Agglomération Lyonnaise.

L'accueil de loisirs est un « multi sites », présent dans trois communes de la CCCND :

- Roche ; 75 rue Gérard Vernay
- Saint Just Chaleyssin ; école Pierre Scize, allée des écoliers
- Valencin ; rue des Ecoles

## 2. Généralités

La structure accueille les enfants de 3 ans, s'ils sont scolarisés et jusqu'à 12 ans habitants ou non le territoire, pour les périodes suivantes :

Les mercredis en période scolaire, sur les sites de Roche et Saint Just Chaleyssin.

Lors des vacances scolaires (automne, hiver, printemps, juillet) sur les trois sites. L'accueil de loisirs ouvre une dernière semaine, fin août, sur le site de Roche uniquement.

Deux séjours sont organisés pendant les vacances d'été (un sur le mois de juillet et un autre fin août).

L'accueil des enfants a lieu de 7h30 à 18h30, avec une arrivée échelonnée de 7h30 à 9h et un départ des enfants soit de 13h30 à 14h00 (si ils sont inscrits en demi-journée matin + repas) soit de 17h00 à 18h30.

Pour un meilleur suivi des activités pendant les vacances scolaires il est demandé aux parents d'inscrire leurs enfants deux jours minimums par semaines (PVS) et à la semaine complète en juillet et fin août. L'inscription des mercredis se fait en journée complète ou en demi-journée (matin + repas ou mercredi après-midi)

## 3. L'équipe

L'équipe d'animation est composée, selon la réglementation en vigueur d'animateurs titulaires du Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animation ou équivalence et d'une équipe de direction titulaire du Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Direction ou en cours de Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (Loisirs Tout Public), sous la responsabilité de la coordinatrice enfance, titulaire d'un Diplôme d'Etudes Universitaires Scientifiques et Techniques Animation et Gestion de Activités Physiques Sportives et Culturelles.

L'entretien des locaux est assuré par des agents d'entretien communaux.

## 4. Inscriptions

Toutes les informations concernant l'ouverture et les dates d'inscriptions sont disponibles sur le site internet de la CCCND [collinesnorddauphine.fr](http://collinesnorddauphine.fr).

Vous pouvez inscrire vos enfants via votre espace sur le portail familles BL enfance.

Vos inscriptions ne sont valides que lorsqu'elles apparaissent en vert sur l'agenda de votre espace famille (ne pas se fier aux mails automatiques qui peuvent vous induire en erreur).

En amont, les informations concernant l'inscription seront transmises aux familles par différents moyens de communication (mail, panneaux lumineux, new's letter, réseaux sociaux)

## B. Objectifs éducatifs et pédagogiques.

### 1. Objectifs éducatifs

Le projet Éducatif de la CC CND définit les axes éducatifs prioritaires sur notre territoire :

- Prise en compte des besoins et des rythmes de l'enfant (temps d'adaptation, d'accueil, sécurité, organisation de l'espace, temps d'activités, prise en compte des besoins affectifs et physiologiques de l'enfant)
- La parentalité (accueil, écoute, échange, rencontre, communication, conseils, soutien, réponse aux besoins de garde...)
- Le vivre ensemble (socialisation de l'enfant, autonomie, respect des différences, accessibilité à tous)
- Le partenariat (lien social, ouverture vers l'extérieur, lien intergénérationnel...)

À partir de ces 3 axes, l'équipe d'animation a pu décliner des objectifs pédagogiques concrets ainsi que les moyens pour les développer.

### 2. Formalisation des objectifs pédagogiques issus du projet éducatif

## - CULTIVER LE VIVRE ENSEMBLE

Comment permettre à chacun de trouver sa place dans le groupe ?

Comment faciliter les prises de décisions collectives ?

Comment faire en sorte que les enfants intègrent la notion de respect : de soi, des autres (adultes et enfants), des règles de vie, du matériel, des locaux ?

Comment créer du lien entre les différents publics ?

### Règles de vie

Mise en commun lors des réunions de préparation pour établir les règles de vie et réfléchir ensemble à la façon dont l'équipe veut les mettre en place (affichage, vidéo, sensibilisation en début de semaine...)

Travail autour de la sanction et du comportement de l'animateur face aux « débordements » afin de limiter les cris et punitions.

### Rencontre

Préparer des moments de rencontre et d'échange avec les différents publics du territoire afin de créer du lien et de les impliquer au projet : maison de retraite, EAJE, associations, familles rurales ST Georges d'Espéranche, Centre social et culturel d'Heyrieux, partenariat avec le réseau de médiathèques du territoire, la fabrique musicale (école de musique du territoire) ...

### Intégration

Favoriser l'accueil de tous. Créer des adaptations pour les enfants en situation de handicap. Travail en amont avec les parents et aménagement du temps et de l'espace (accueil en demi-journée, programme spécifique adapté...). Recherches et réflexions auprès d'organismes pour toujours améliorer l'accueil de l'enfant. Sensibilisation des enfants à la « différence de l'autre » faire en sorte que l'accueil de loisirs soit un espace d'accueil et de détente pour tous et une satisfaction pour les parents d'avoir un lieu d'accueil pour les vacances scolaires.

# - SUSCITER CHEZ L'ENFANT L'INTERET DE L'ENTRAIDE & DE LA COOPERATION

Comment faire en sorte que les enfants s'organisent à plusieurs autour d'un projet commun ?

Comment permettre à chaque enfant de trouver sa place au sein d'un groupe ?



**ENSEMBLE...**

Ou prendre conscience de l'importance de l'autre

## Petits groupes


Mettre en place un fonctionnement par petits groupes d'âge homogène afin que les besoins et envies de chacun soient respectés et que soient valorisées les richesses de chacun et du collectif.

## Intervention - formation

Envisager des temps de rencontres entre animateurs, afin de toujours plus les impliquer au projet, de créer une unité d'équipe. Comme par exemple les réunions de prépa mise en place ou les réunions dans le cadre du PEDT qui permettent à l'équipe d'animation de se retrouver, d'échanger et de créer du lien.

## Implication

Permettre aux enfants de réfléchir ensemble à un projet. Faire en sorte qu'ils puissent se l'approprier et créer un projet commun comme par exemple pour le séjour du mois d'août avec une démarche participative et citoyenne de l'enfant.



**BIEN ÊTRE...**  
Ou comment favoriser  
l'épanouissement  
individuel de chaque  
enfant ?

### Temps d'accueil

Ils doivent être réfléchis par l'équipe d'animation : comment accueillir un parent ? Comment créer des échanges entre animateurs, parents et enfants ? Comment les informer ? Comment être quelqu'un de référence et de confiance pour les familles ? Ces questions seront soulevées en réunion d'équipe afin de toujours garantir un accueil personnalisé des familles.

Un animateur se rendra disponible afin d'accueillir au mieux l'enfant et ses parents et répondre aux attentes des familles. Un rendez-vous avec l'équipe de direction est possible sur demande afin de garantir une continuité de communication.

Encourager des rencontres accueil de loisirs/familles pour que chacun puisse discuter. Prendre du temps en fin de période pour échanger sur le fonctionnement de l'accueil de loisirs, autour d'un goûter, d'une représentation, d'une exposition...

Comment permettre à l'enfant de découvrir ses capacités intellectuelles, artistiques et physiques ?  
Comment faire en sorte que chaque enfant puisse s'exprimer librement et communiquer avec les autres enfants et adultes que ce soit par la parole ou les langages non-verbaux ?  
Comment assurer la sécurité physique et affective de chaque enfant ?

### Disponibilité

L'équipe d'animation devra rester disponible et bienveillante, envers les enfants ou les autres adultes, tout au long de la journée et rester à l'écoute de chacun. Respecter les temps de pause animateurs (20min pendant le temps calme). Les animateurs devront être vigilants au ton employé pour parler aux enfants ainsi qu'aux sanctions. Avoir en tête que le respect de l'autre est mutuel.

### Relation privilégiée sécurité

Le nombre d'animateurs doit être suffisant et dans les taux DDCS pour favoriser les relations privilégiées avec les autres enfants et les adultes. Afin de créer une relation d'échange et de confiance, les animateurs devront communiquer entre eux et/ou à l'équipe de direction toutes difficultés rencontrées pour ne pas laisser s'installer une situation de malaise et/ou de mal être.

Chaque animateur veillera à assurer la sécurité physique, affective et morale de l'enfant de par sa vigilance, sa présence, sa disponibilité, sa capacité d'écoute et son respect de l'autre.

### Rythme

L'équipe sera soucieuse de respecter le rythme biologique de chaque enfant. De « jongler » entre activités calmes et plus intenses. Un temps de repos pour les -6 ans, avec sieste pour ceux qui le désirent et un temps de jeu calme (contes, jeux de sociétés, scoubidou...) pour les plus grands après le repas. Animations dans des salles adaptées aux tranches d'âge (meubles, jeux, toilettes...).

### Panel d'activités

L'équipe d'animation veillera à proposer un planning d'activités à thématiques diversifiées (culturelle, artistique, manuelle, cuisine, jeux et grands jeux...) suivant un cycle logique (ex : invention d'histoire, création de décors, théâtralisation et représentation) en étant vigilant à laisser choix à l'enfant de se positionner en fonction de ses envies. Valoriser les compétences des animateurs en créant des temps d'animation particuliers.

Faire intervenir des personnes-ressources aux compétences particulières

### Hygiène et santé

Proposer régulièrement des passages aux toilettes (avant de commencer les activités, dans la matinée, avant de manger, après manger, avant le goûter...), insister sur l'importance du lavage de mains. Adapter les toilettes aux plus petits (marche pied, adaptateur cuvettes...).

Afin d'éviter la manipulation de médicaments, les traitements médicaux ne pourront être donnés à l'enfant, sauf PAI et cas exceptionnel vus en amont avec l'équipe de direction.

### Alimentation et Organisation des repas

L'organisation de ce temps doit être prévue pour favoriser la communication et l'échange entre les enfants et l'équipe. Les tables sont espacées, et les animateurs se placent à la table des enfants : chacun veille au bon déroulement du repas et prend des initiatives (service, débarrassage...).

Respecter les notions d'équilibre alimentaire. Il est demandé aux animateurs d'encourager les enfants à goûter, mais il ne faut pas les forcer, ni en faire le centre d'attention quand ils refusent de manger. Être vigilant aux Projets d'Accueil Individualisé et régimes alimentaires. Pouvoir proposer aux familles dont les enfants bénéficient d'un PAI de fournir leur propres repas et goûters (déduits du tarif journée).

# - PARTICIPER A LA VIE DU TERRITOIRE DES COLLINES

## S'OUVRIR...

Ou comment créer du lien et favoriser les échanges ?

Comment ouvrir l'accueil de loisirs sur l'extérieur et aller à la rencontre des autres ?

Comment créer des liens et favoriser les échanges ?

Comment intégrer les familles à la vie de l'accueil de loisirs ?

### Transversalité

Inscrire le service enfance et l'accueil de loisirs des collines dans des projets transversaux. Impliquer les enfants et leurs familles dans ceux-ci.

Travail en lien avec les différentes commissions de la CCCND : marche des collines et séjours été, festival du tonton, course de caisse à savons...

### Sorties - Intervenants

Proposer des temps forts ou sorties variées et originales gardant un lien avec la thématique annuelle afin de ne pas faire de l'accueil de loisirs un service de consommation.

Un temps fort ou sortie par semaine sera envisagée lors des vacances scolaires (culturelle, sportive...) afin de compléter le programme d'activités élaboré par les animateurs.

Lors des mercredis, les sorties pourront être proposées pour parfaire le projet si nécessité.

### Relation de confiance et d'échange

Toute personne en lien avec l'Accueil de Loisirs doit pouvoir bénéficier d'une relation de confiance et d'échange sans être jugée.

L'équipe pédagogique est disponible pour recevoir ces personnes et aborder avec elles des difficultés qu'elles pourraient rencontrer. Celle-ci s'engage à rester discrète sur les situations énoncées et fera son possible pour emmener des solutions ou les mettre en lien avec d'autres personnes plus qualifiées répondre à la problématique.

### Union

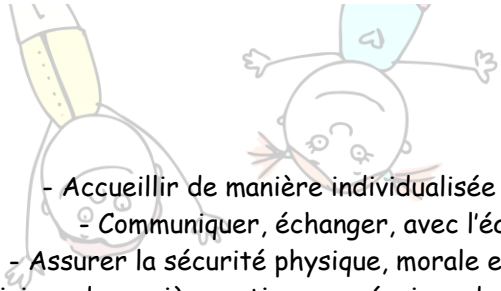
Créer une unité entre les différents sites, en faisant muter des animateurs pour des activités spécifiques.

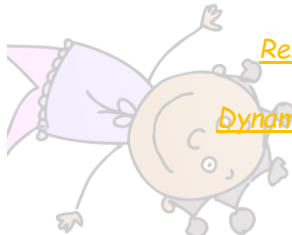
### Site internet

Le site internet de la CCCND permet de découvrir de nombreuses informations sur l'accueil de loisirs (ouvertures, tarifs, inscriptions...) [www.collines.org](http://www.collines.org) rubrique enfance - jeunesse, accueil de loisirs des collines.



**ANIMATEUR...**  
Où est le rôle d'un animateur en accueil de loisirs ?

- 
- Accueillir de manière individualisée l'enfant et sa famille.
  - Communiquer, échanger, avec l'équipe, les familles...
  - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants.
  - Participer de manière active aux réunions de préparation et au déroulement des activités.
  - Elaborer des activités en cohérence avec le projet pédagogique.
    - Prendre des initiatives.
  - Être en permanence bienveillant et à l'écoute des enfants.
    - S'enrichir des expériences de chacun.
  - Participer à la formation des stagiaires BAFA de par son expérience.
  - Assurer le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs multisites en partageant les responsabilités entre les différents animateurs



**Respect :** des enfants, des familles, de l'équipe, des lieux, du règlement...

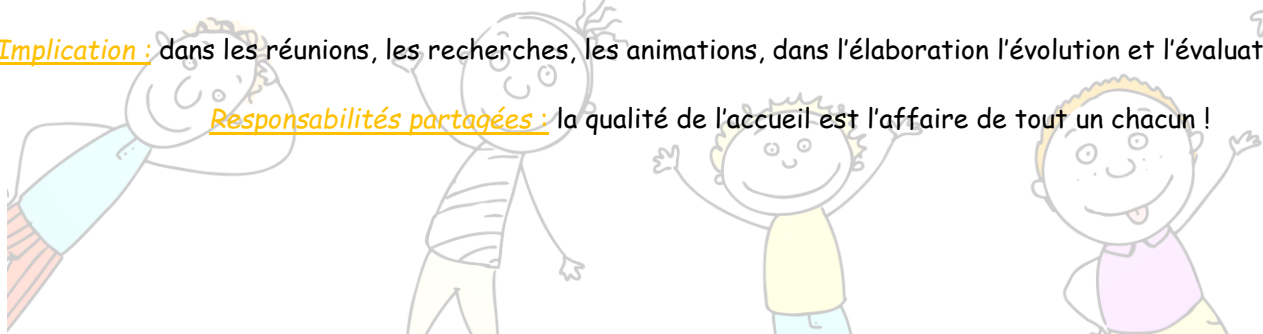
**Dynamisme :** pour être disponible et ouvert tout en étant force de proposition...

**Enthousiasme :** un esprit vacances que l'on communique !

**Professionalisme :** pour assurer ses fonctions avec responsabilité, efficacité et discernement...

**Motivation :** un état qui motivera tout le monde à participer davantage !

**Implication :** dans les réunions, les recherches, les animations, dans l'élaboration l'évolution et l'évaluation du projet



**Responsabilités partagées :** la qualité de l'accueil est l'affaire de tout un chacun !



### C. Organisation d'une journée type.

#### 7h30/9h : accueil des familles et pointage des enfants

- Communication entre les familles et l'équipe pédagogique. Les animateurs présents dans la salle d'activités sont là pour encadrer les enfants dans leurs jeux « libres » et peuvent proposer quelques activités courtes. Il est important d'installer des espaces de jeux (puzzles, lego, scoubidous...) afin de donner envie aux enfants de s'installer. Certain ont besoin de temps pour s'intégrer à l'espace et le fait que rien ne soit installé peut créer une « démotivation ».

#### 9h/9h30 : PIJ ! (Point infos journée)

- Appel / Effectif
- Un instant de partage entre enfants et équipe pédagogique. Commencer la journée avec une info sur les activités et menu de la journée, une anecdote des enfants ou des animateurs...

#### 9h30/11h : activité

- Activités proposées et encadrées par les animateurs (activité manuelle, jeu, activité culinaire...) - plusieurs activités sont proposées à l'enfant, afin qu'il puisse choisir celles qui l'attirent le plus.

#### 11h00/11h30 : du temps pour soi !

- Un créneau pour s'évader ! Laisser place à ses envies, choisir de faire quelque chose ou justement de ne rien faire, sous la bienveillance de l'équipe d'animation.

#### 11h30/12h : préparation du repas & passages aux toilettes

- Départ pour le lieu du repas avec un groupe d'enfants pour la mise en place des tables.

#### 12h/13h15 : repas

- Les animateurs mangent avec les enfants. Les animateurs encouragent les enfants à goûter à tout sans les forcer.
- Les enfants débarrassent leur table à la fin du repas.

#### 13h15/13h30 : rangement salle / débarrassage des tables

- Prépa temps calme (sieste pour les 3/6), passages aux toilettes...

#### 13h30/15h : temps calme des 3/6.

- Préparer les enfants à la couchette chaussures à enlever, éventuellement le pantalon et gros pull. Favoriser les couvertures. Tous les enfants s'allongent, un animateur raconte l'histoire et veille au calme. Les enfants qui ne dorment pas sont levés plus tôt (vers 14h15) un autre animateur leur propose des petites activités, jeux... toujours dans un environnement calme, avec musique douce.

#### 13h30/14h30 : temps calme des grands

- Un moment pour digérer et se détendre. Les animateurs sont là pour encadrer des jeux calmes, scoubidou, perles, puzzles... Quelques activités à la carte seront proposées

#### 14h30 (ou 15h pour les 3/6) /16h : activité

#### 16h/16h30 : du temps pour soi !

- Un créneau pour s'évader ! laisser place à ses envies, choisir de faire quelque chose ou justement de ne rien faire, sous la bienveillance de l'équipe d'animation.

#### 16h30/17h : goûter (fourni par l'accueil de loisirs)

#### 17h/18h30 : accueil des familles et départ des enfants

- Temps de communication entre les familles et l'équipe pédagogique : retour sur la journée passée... **Un coin parents** est matérialisé sur l'espace d'accueil et permet aux familles de trouver une multitude d'informations sur l'actualité du territoire et les sujets qui les concernent en tant que parents.